



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "S. TRAINA"

Via Fiume, n. 2 – 90036 MISILMERI (PA) – Tel. 091/8942965 – 091/6850846
Codice Meccanografico PAEE077001 – C.F. 97168990824 – CODICE IPA **istsc_paee077001** – Codice Univoco Ufficio **UFMGG8**
www.direzionetrainamisolmeri.edu.it – paee077001@istruzione.it – paee077001@pec.istruzione.it

Protocollo e data nel file di segnature allegato

Fascicolo PON FSE-FESR 2014-2020
Al sito web sez. PON
Amministrazione Trasparente
All' Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” CODICE PROGETTO: 13.1.3A - FESR PON – SI – 2022 – 180 CUP: H29J22000170006 **€ 25.000,00**

AVVISO CANDIDATURA PER INCARICO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** in particolare l'art. 4 e l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, che disciplinano rispettivamente la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche e le verifiche, le modifiche e l'assestamento al programma annuale;

VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	il Programma Annuale 2022;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTE	le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014 – 2020;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 il quale dispone che all'interno del Programma annuale dell'Istituzione scolastica la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese, in modo da poter essere individuata e controllata in caso di verifica amministrativo – contabile da parte degli organi europei e nazionali;
VISTO	in particolare l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, il quale prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi strutturali;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
VISTO	il Progetto all'uopo predisposto, nonché la candidatura n. 1075098 del 14/01/2022 con la quale questa istituzione Scolastica ha richiesto il finanziamento del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" di cui all'avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTA	la delibera n. 5 del Collegio docenti nella seduta del 14/09/2021 e la delibera n. 4 del Consiglio di Circolo del 27/05/2022, relative alla approvazione della candidatura;
PRESO ATTO	della nota MI prot.n. A00GABMI – decreto direttoriale 0000010 del 31/03/2022 di autorizzazione di tutti i progetti in graduatoria per la Regione Sicilia;
VISTA	la nota MI prot. n. A00DGABMI-0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica - importo complessivo autorizzato €. 25.000,00 – da concludersi entro il 15.09.2022;
RILEVATA	la necessità che il suddetto finanziamento venga formalmente inserito nel Programma Annuale 2022 in sede di variazione, sia nelle Entrate, sia nelle Uscite, prevedendo un apposito progetto;
NELL'OSSERVANZA	delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante « <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione</i> »;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione e per il collaudo;

EMANA IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA**
- una figura di esperto interno per l'affidamento dell'incarico di **COLLAUDATORE**

relative all'espletamento del progetto di seguito esplicitato:

Codice identificativo del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FESR			
SOTTO-AZIONE	CUP	PROGETTO	FINANZIAMENTO
13.1.3A	H29J22000170006	13.1.3A "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"	€ 25.000,00

COMPITI/OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto Progettista avrà il compito di:

- ✓ predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- ✓ partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
- ✓ collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- ✓ redige i verbali delle proprie attività. Responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture, gestione della piattaforma relativamente alla "gestione dei progetti" nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo);
- ✓ gestione dei rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
- ✓ collaborazione col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma onnicomprensiva max di **€ 1.250,00**.

L'esperto Collaudatore avrà il compito di:

- ✓ accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- ✓ collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- ✓ redigere i verbali delle proprie attività. Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma onnicomprensiva max di **€ 375,00**.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire mezzo email all'indirizzo: pae077001@istruzione.it **entro le ore 12:00 del 12/09/2022**, specificando nell'oggetto dell'email una delle seguenti diciture:

- Candidatura Progettista Fesr Pon-**13.1.3A - FESRPON - SI - 2022 - 180**
- Candidatura Collaudatore Fesr Pon- **13.1.3A - FESRPON - SI - 2022 - 180**

Il mancato arrivo entro la suddetta **data (ore 12:00 del 12/09/2022)** non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La valutazione dei titoli dichiarati e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate da un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico utilizzando i parametri relativi all'azione specifica, allegati nel presente bando. Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascuna figura, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro sette giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico, dopo sette giorni successivi, la graduatoria diviene definitiva.

A seguito dell'individuazione del candidato sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I candidati che dovessero risultare primi in diverse figure, dovranno optare per una sola figura.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

CRITERI DI SELEZIONE

Tabella valutazione titoli

TITOLO DI STUDIO	(Si valuta un solo titolo)
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 3
Laurea triennale	Punti 4
Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento	Punti 6
TITOLI ACCESSORI VALUTABILI	Punti per ciascun titolo, esperienza, anno
Patente Europea ECDL o Eipass 7 moduli o titoli equipollenti o superiori	Punti 2
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di Facilitatore/Valutatore	Punti 1 (Max 10 punti)
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo Sup organizzativo e/o progettista esecutivo	Punti 2 (Max 10 punti)
Pregresse esperienze in qualità di progettista in progetti FESR	Punti 2 (Max 10 punti)
Pregresse esperienze in qualità di collaudatore in progetti FESR	Punti 2 (Max 10 punti)

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Dott. Salvatore Mazzamuto.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato così come segue:

- ✓ Albo e sito dell'Istituto www.direzionetrainamisilmeri.edu.it
- ✓ Trasmissione tramite Circolare interna

Al presente Bando si allegano:

Allegato 1 – Modello domanda figura di Esperto interno

Allegato 2 – Griglia di valutazione dei titoli per figura di Esperto interno

Allegato 3 – Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico

Salvatore Mazzamuto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)